



VEDTÆGTER

BØRNEGALAXEN TAASTRUP

§ 1 – Navn

- 1.1. Institutionens navn er Børnegalaxen Tåstrup.
- 1.2. Institutionens adresse er Erik Husfeldsvvej 2H, 2630 Taastrup.
- 1.3. Børnegalaxen Tåstrup er en Privat institutionen der har hjemsted i Høje Tåstrup Kommune.

§ 2 – INSTITUTIONENS FORMÅL

- 2.1. Institutionen skal leve op til dagtilbudslovens formålsparagraf.
- 2.2. Institutionen tager udgangspunkt i de til enhver tid gældende politikker og værdigrundlag på området i Høje Tåstrup Kommune og opdragelses værdier (selvværd, hensyntagen til andre, selvstændighed og tolerance).
- 2.3. Institutionen skal leve op til de af kommunen beskrevne visioner om børns trivsel, børns udvikling, børns medbestemmelse, integration af børn med anden baggrund end dansk, samt forebyggende indsats overfor børn i dagtilbud.
- 2.4. Institutionen skal til enhver tid leve op til de lovgivningsmæssige samt institutions besluttede og bestyrelsesgodkendte, visioner og mål om børns trivsel, børns udvikling, børns medbestemmelse, integration af børn med anden baggrund end dansk, samt yde en ekstra sprogstimulerende indsats overfor de børn, der har behov for det.

§ 3 – INSTITUTIONENS OPTAGELSESKRITERIER

- 3.1. Institutionen har en intern venteliste hvor der optages efter anciennitet, som betyder at institutionen tager udgangspunkt i den dato man har indmeldt sit barn. Dermed, det barn der har ventet længst har første ret til at blive optaget.
- 3.2. Institutionens venteliste er åben for børn uanset race, køn, religion og politisk anskuelse.

- 3.3. Institutionen er forpligtet til at optage børn, der ønsker plads i institutionen og opfylder retningslinjerne for optagelse, medmindre der ikke er en ledig plads i institutionen.
- 3.4. Ved optagelse af børn med behov for særlig støtte foretages visitation til den nødvendige støtte af barnets hjemkommune, og der udarbejdes en kontrakt med de enkelte kommuner, hvor de nødvendige ressourcer findes.
- 3.5. Til overstående punkt 3.4, vil ledelsen samt bestyrelsen til enhver tid foretage en konkret vurdering hvis der er indmeldelse af nye børn med særlig behov/støtte hvor hjemkommunen i forvejen er indover med en særlig indsats.

§ 4 – OPSIGELSE AF INSTITUTIONS PLADS

- 4.1. Forældre kan opsigte deres barn's/børn's institutionsplads med 1 måneds varsel, til henholdsvis den 1. og den 15. i en måned. Institutionens leder skal meddeles og udmeldesskema udfyldes på institutionens hjemmeside.
- 4.2. Hvis forældrenes betaling af institutionens kontingent ikke sker i én måned vil der blive sendt rykkerskrivelse om manglende betaling.
- 4.3. Udebliver betalingen efter rykkerskrivelse, kan institutionen uden varsel til forældrene, afvise modtagelse af barnet i institutionen samt udmelde barnet.
- 4.4. Efter rykkerskrivelsen vil det manglende beløb blive sendt til retslig inkassoinddrivelse.
- 4.5. Om der er løbende udfordringer med forældrebetaling af institutionens kontingent, kan institutionen uden varsel til forældrene, afvise modtagelse af barnet i institutionen samt udmelde barnet. Hertil vil det manglende beløb blive sendt til inkassoinddrivelse.
- 4.6. Omkostninger af rykkerskrivelser samt udgifter forbundet med inkasso vil blive pålagt de respektive forældre.
- 4.7. Overstående punkter 4.2., 4.3. 4.4. samt 4.5. vil til enhver tid være gældende uagtet hvornår et barn er startet i Børnegalaxen.

§ 5 – INSTITUTIONENS ÅBNINGSTID

- 5.1. Institutionen skal have en åbningstid på minimum 49 timer per uge.
- 5.2. Institutionens åbningstid skal pt. Placeres i tidsrummet 07:00 – 17:00
- 5.3. Institutionen vil samlet set ikke have flere lukkedage end de tilsvarende kommunale institutioner.
- 5.4. Institutionen er lukket i tidsrummet 17:00 – 07:00, samt weekender, offentlige helligdage og andre højtider. Alle lukketider bliver oplyst via årsplan, Famly appen eller opslag i institutionen.
- 5.5. Institutionens ledelse og bestyrelse kan til enhver tid beslutte lukke dage /uger eller ændring af åbningstider i en tidsbegrænset periode. Forældrene vil blive informeret i god tid om tiltaget i forhold til det normale.

§ 6 – INSTITUTIONENS BØRNETAL OG FORDELING

- 6.1. Institutionen optager børn fra 0-6 år.
- 6.2. Institutionen har plads til cirka 60 børn, ved en børnefordeling som passer til de respektive lokaler (stuer) og som forudsætter at den lejede bygning er godkendt til dette antal børn fra Høje Tåstrup Kommune.

§ 7 – INSTITUTIONSBESTYRELSEN

- 7.1. Institutionsbestyrelsen skal samarbejde med forældre, andre dagtilbud og samarbejdspartnere.
- 7.2. Institutionsbestyrelse har ansvaret for institutionens ve og vel, også hvad angår dets medarbejdere og børn, hertil også økonomi.
- 7.3. Bestyrelsen skal tilsikre at institutionen, til enhver tid lever op til de godkendte og beskrevne vedtægter.
- 7.4. Institutionsbestyrelsen består af i alt 5 medlemmer, hvor 2 er fra forældrekredsen Børnegalaxen og 3 vælges enten blandt forældre i institutionen eller andre kompetente personer som kan være relevante i bestyrelsesarbejdet.

- 7.5. Ligeledes kan der vælges der 2 suppleanter, hvor den ene er fra forældrekredsen Børnegalaxen og den anden vælges blandt forældre i institutionen.
- 7.6. Medlemmer og suppleanter af bestyrelsen vælges på et forældremøde og vælges for en periode af 2 år.
- 7.7. Bestyrelsens formand, næstformand samt sekretær vælges ligeledes på et forældremøde og vælges for en periode af 2 år.
- 7.8. Institutionens pædagogiske leder deltager i bestyrelsesmøder som faglig og pædagogisk rådgiver, men uden stemmeret.
- 7.9. Bestyrelsen afholder møde minimum hvert kvartal eller når 3/5 af bestyrelsen fremsætter anmodning herom ved henvendelse til bestyrelsens formand.
- 7.10. Formanden for bestyrelsen indkalder til bestyrelsesmøde ved fremsendelse af udkast til dagsorden senest 1 uge før mødets afholdelse, institutionens pædagogiske leder kan ligeledes indkalde til bestyrelsesmøde.
- 7.11. Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst 3/5 af bestyrelses medlemmerne er til stede og beslutningerne træffes ved stemmeflertal.
- 7.12. Senest 14 dage efter afholdelse af valg til bestyrelsen, afholder bestyrelsen sit konstituerende møde.
- 7.13. Institutionsbestyrelsen har det fulde arbejdsgiveransvar og økonomiske ansvar for institutionen.
- 7.14. Institutionsbestyrelsens ansvar omfatter principperne for institutionens arbejde og principperne for anvendelse af budgetrammen.
- 7.15. Institutionsbestyrelsen godkender, efter indstilling fra lederen, retningslinjer og principper for privatinstitutionen, herunder for eksempel pædagogiske principper samt principper for årsplan og læreplaner.
- 7.16. Forældre med børn i Børnegalaxen Tåstrup er valgbare og valgret vedrørende valg af forældrerepræsentanter og suppleanter til institutionsbestyrelsen. Der kan ikke stemmes ved fuldmagt.
- 7.17. Institutionsbestyrelsen foretager beslutninger om ansættelse og afskedigelse af personale i samråd med institutionens leder som videreformidler beslutningen.
- 7.18. Institutionsbestyrelsen har ret til at undersøge forhold, der vedrører institutionens drift og til at forlange oplysninger af lederen.
- 7.19. Institutionens leder har det daglige økonomiske, personalemæssige og faglige ansvar for institutionens drift og samarbejdet med forældre.

- 7.20. Institutionslederen har ansvaret for udformning af personalepolitikker og etablering af struktur for medarbejderindflydelse.
- 7.21. Formanden, i dennes fravær næstformanden, har tegningsretten i foreningen overfor myndigheder. Det er dog kun formanden der har tegningsretten i økonomiske anliggender og overfor pengeinstitutioner.
- 7.22. Om et bestyrelsesmedlem udebliver fra 3 møder i træk uden saglig begrundelse, kan Bestyrelsen vælge af ophæve vedkommendes deltagelse som bestyrelsesmedlem. Bestyrelsen vil fortsætte deres arbejde med de medlemmer der findes i bestyrelsen og finder et nyt medlem til bestyrelsen.

§ 8 – GENERALFORSAMLING

- 8.1. Der afholdes generalforsamling hvert år ved september/oktober måned. Der indkaldes ved skriftlig meddelelse til forældrene med mindst 14 dages varsel og med angivelse af følgende dagsorden:
 - a. Valg af dirigent
 - b. Bestyrelsen aflægger beretning
 - c. Orientering om økonomi
 - d. Valg af bestyrelsesmedlemmer
 - e. Indkommende forslag
 - f. Eventuelt
- 8.2. Forslag, som ønskes behandlet på den ordinære generalforsamling, må være skriftligt indgivet til institutionsbestyrelsen senest 8 dage før generalforsamlingen, og derefter udsendt til forældrene skriftligt, senest 3 dage før generalforsamlingen.
- 8.3. Ekstraordinær generalforsamling afholdes, når eller 1/3 af medlemmerne ønsker det, og indkaldes som en ordinær generalforsamling.
- 8.4. Alle beslutninger på en generalforsamling træffes ved almindelig stemmeflerhed – om ønsket skriftlig afstemning – og generalforsamlingen er beslutningsdygtig uden hensyn til de fremmødte medlemmers antal.

§ 9 – ÅRSPLAN

- 9.1. Institutionen er forpligtet til at udarbejde en årsplan hvert år. Ligeledes er institutionen forpligtet til at udarbejde læreplan, og børnemiljøvurdering hvert 3. år.
- 9.2. Årsplanen skal beskrive institutionen, samt beskrive og begrunde det pædagogiske arbejde.
- 9.3. Årsplanen skal indeholde mål, midler og evaluering af blandt andet sprogstimulering, støtte foranstaltninger, forældre samarbejder m.m.

§ 10 – REGNSKAB OG REVISION

- 10.1. Institutionens regnskabsår følger kalenderåret. Driftsregnskab og status udarbejdes i samarbejde med registeret eller autoriseret revisor, og underskrives af institutionsbestyrelsen inden fremlæggelse for forældrene.
- 10.2. Fremlæggelsen til forældre sker skrifteligt eller ved afholdelse af regnskabsmøde, og senest 3 måneder efter regnskabet er færdiggjort og signet af bestyrelsen.
- 10.3. De økonomiske forudsætninger for institutionen vil være det kommunale tilskud pr. barn. Institutionen skal selv aftale tilskud med pågældende bopælskommune hvis der optages børn uden for Høje Tåstrup Kommune. Der gives ikke meddelelse til Pladsanvisningen om indmeldelse af disse børn. Derudover vil institutionen kunne modtage et administrativt bidrag pr. barn.

§ 11 – FORRETNINGSORDEN

- 11.1. Institutionsbestyrelsen udformer selv en forretningsorden for institutionen.

§ 12 – TILSYN

- 12.1. Høje Tåstrup Kommune skal kunne føre tilsyn med institutionen, herunder om den fortsat opfylder kravene for godkendelse samt om den opfylder lovgivning om pædagogiske læreplaner, Sprogstimulering osv.

- 12.2. Institutionen er forpligtet til at samarbejde med tilsynet og give tilsynet fuld og uhindret fysisk adgang til institutionen.
- 12.3. Kommunen har i kraft af sin tilsynspligt mulighed for til enhver tid at aflægge institutionen besøg (både anmeldt og uanmeldt) og gøre sig bekendt med de faktiske forhold for at følge med i, at kravene overholdes.

§ 13 – ÆNDRINGER I VEDTÆGTERNE

- 13.1. Ændringer i vedtægterne kan finde sted på en af følgende måder:
 - 13.1.1. Efter enstemmig godkendelse af bestyrelsen, eller
 - 13.1.2. En ekstraordinær eller ordinær generalforsamling, hvor 3/5 deltagerne godkender ændringerne.

§ 14 – INSTITUTIONENS OPHØR

- 14.1. Beslutning om institutionens ophør kan kun vedtages af institutionsbestyrelsen. I tilfælde af institutionens ophør træffer institutionsbestyrelsen om anvendelse af dens formue m.m. Disse skal dog under alle omstændigheder anvendes til almene formål.